

## ПОЛОЖЕНИЕ

11-3

**об организации практической подготовки  
аспирантов при проведении практики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации практической подготовки при проведении практики аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и (или) образовательными стандартами, разработанными и утвержденными НИУ «БелГУ» самостоятельно (далее – образовательные стандарты), с учетом специфики подготовки аспирантов в НИУ «БелГУ»;
- Уставом НИУ «БелГУ»;
- локальными нормативными актами НИУ «БелГУ».

1.3. Практическая подготовка аспирантов НИУ «БелГУ» представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка аспирантов при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися

определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Общее руководство организацией практической подготовки аспирантов при проведении практики осуществляет проректор, курирующий указанное направление в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими его обязанности, полномочия и ответственность.

1.6. Организацию и обеспечение практики по реализуемым направлениям подготовки осуществляют директора институтов совместно с заведующими выпускающими кафедрами. Хранение отчетной документации в установленном номенклатурой дел и иными локальными нормативными актами порядке обеспечивают заведующие выпускающими кафедрами.

1.7. Для организационно-методического обеспечения проведения практики выпускающая кафедра, ответственная за ее проведение, разрабатывает рабочие программы практик, которые утверждаются директором института и являются частью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.9. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом НИУ «БелГУ».

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения Университета, реализующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Со дня утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о практике аспирантов НИУ «БелГУ», утвержденное ученым советом НИУ «БелГУ» 26.02.2018, протокол № 9.

## 2. Виды, типы практики и способы ее проведения

2.1. Виды практики по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрены образовательным стандартом. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является обязательной, если иное не предусмотрено образовательным стандартом. Дополнительно могут быть предусмотрены иные виды практик в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее – ОПОП) по направлению подготовки.

2.2. Способы проведения практики аспирантов:

2.2.1. Стационарная практика - проводится на выпускающих кафедрах, в

лабораториях или в других структурных подразделениях НИУ «БелГУ», перечень которых утвержден приказом, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Белгорода.

2.2.2. Выездная практика - проводится вне г. Белгорода.

2.3. Виды, типы практики, способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практики определяются соответствующими программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с образовательными стандартами.

2.4. Практика может проводиться:

2.4.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных программой подготовки научно-педагогических кадров.

2.4.2. Дискретно – по периодам проведения практики – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

### 3. Организация практики

3.1. Сроки проведения практики определяются учебными планами по направлениям подготовки и утверждаемым ежегодно календарным учебным графиком на предстоящий учебный год с учетом требований образовательных стандартов.

3.2. Практическая подготовка аспирантов при проведении практики, предусмотренной образовательной программой, может быть организована:

- в НИУ «БелГУ», в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация, база практики), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между НИУ «БелГУ» и профильной организацией;
- в медицинских организациях, организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в РФ, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и/или фармацевтическую деятельность (далее – профильная организация, медицинская база практики), предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой на основании договоров, заключенных между НИУ «БелГУ» и

медицинской базой практики (для обучающихся по программам медицинского образования, фармацевтического образования).

3.3. Допускается организация практической подготовки аспирантов при проведении практики в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», а также в профильных организациях в дистанционном режиме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при условии выполнения требований образовательной программы к проведению практики.

В случае проведения практики аспирантов непосредственно в НИУ «БелГУ», в том числе в структурном подразделении НИУ «БелГУ», функции положения о структурном подразделении, в котором организована практика, должны соответствовать области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных соответствующими образовательными стандартами.

3.4. Ответственность за заключение договоров о практической подготовке аспирантов при проведении практики с соответствующими профильными организациями (далее – договор о практической подготовке) возлагается на директора института.

3.5. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы практики.

3.6. Для руководства практической подготовкой аспирантов при проведении практики, проводимой в структурных подразделениях НИУ «БелГУ», приказом назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научных руководителей аспирантов (далее - руководитель по практической подготовке от НИУ «БелГУ»).

3.7. Для руководства практической подготовкой аспирантов при проведении практики в профильных организациях наряду с руководителем по практической подготовке от НИУ «БелГУ» назначаются:

– ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации (далее – руководитель от профильной организации), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации – для аспирантов, обучающихся по образовательным программам, за исключением программ медицинского и фармацевтического профилей;

– лицо (-а), ответственное (-ые) за организацию и проведение практической подготовки из числа работников, замещающих штатные должности в профильной организации (далее – руководитель от профильной организации) – для обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического профилей.

### 3.8. Руководители по практической подготовке от НИУ «БелГУ»:

- устанавливают связь с руководителями от профильной организации;
- составляют график (план) проведения практической подготовки, который согласовывается и подписывается обоими руководителями по практической подготовке и является составной частью отчета по практике практической подготовки;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период соответствующего вида практической подготовки. Разработанные индивидуальные задания на практическую подготовку вносятся в отчет каждого обучающегося;
- принимают участие в распределении обучающихся по местам проведения практической подготовки;
- осуществляют контроль соблюдения сроков прохождения практической подготовки при проведении практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки с выставлением оценок в зачетную ведомость.

3.9. При организации практической подготовки в профильной организации руководителем по практической подготовке от НИУ «БелГУ» и руководителем от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, который включается в индивидуальное задание.

3.10. Практическая подготовка аспирантов в профильных организациях осуществляется на основании договоров о практической подготовке.

3.11. В договоре о практической подготовке оговариваются условия, касающиеся организации практической подготовки аспирантов при проведении практики, в том числе предмет, права и обязанности НИУ «БелГУ», профильной организации, срок действия и иные необходимые условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Договор о практической подготовке, заключаемый между НИУ «БелГУ» и профильной организацией, оформляется руководителем по практической подготовке от НИУ «БелГУ».

3.13. Хранение оригиналов договоров о практической подготовке осуществляется на выпускающей кафедре, электронные копии предоставляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

### 3.14. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. Основанием для направления обучающихся на практику является приказ.

3.16. Для своевременного формирования приказа выпускающая кафедра не позднее чем за 3 (три) недели до начала практики представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров докладную записку о направлении аспирантов на практику на имя директора департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров со следующим содержанием:

- вид (тип) практики, сроки прохождения практики, базы практики;
- Ф.И.О. обучающегося, курс, направление подготовки (образовательная программа);
- Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от НИУ «БелГУ».

3.17. Отдел подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров обеспечивает своевременность подготовки проектов приказов в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком). Приказ издается не позднее, чем за одну неделю до начала практики.

3.18. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Для промежуточной аттестации по окончании практики аспиранты обязаны представить отчетную документацию, предусмотренную разделом 4 настоящего Положения.

3.19. Промежуточная аттестация осуществляется на заседании кафедры в установленные распоряжением сроки. Результаты прохождения практики завершаются выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в зачетную ведомость руководителем по практической подготовке от НИУ «БелГУ». Зачетные ведомости хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации департамента подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.21. Ответственность за своевременное проведение промежуточной аттестации несет заведующий выпускающей кафедрой.

3.22. При наличии в профильной организации или в НИУ «БелГУ» (при организации практической подготовки в НИУ «БелГУ») вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.23. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах

и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2020 № 302н, от 05.12.2014 № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.02.2018 № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13.12.2019 № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.04.2020 № 187н/268н.

#### 4. Отчетная документация о практике

4.1. Отчетной документацией аспирантов является отчет о прохождении практики (далее – отчет) (прилагается).

4.2. Оформленный аспирантом отчет предоставляется руководителю от профильной организации. Подпись руководителя от профильной организации заверяется печатью организации.

4.3. В течение недели после прохождения практики аспиранты предоставляют подписанный руководителем от профильной организации отчет руководителю по практической подготовке от НИУ «БелГУ». Руководитель по практической подготовке от НИУ «БелГУ» вправе вернуть отчет для доработки внесенных в него замечаний. К отчету прикладывается отзыв научного руководителя.

4.4. После проведения промежуточной аттестации руководитель по практической подготовке от НИУ «БелГУ» сдает на выпускающую кафедру, реализующую основную профессиональную образовательную программу, отчетную документацию аспиранта.

4.5. Отчеты самостоятельно загружаются аспирантами в электронное портфолио и хранятся в бумажном виде на выпускающей кафедре.

4.6. Регистрация отчетов (электронных документов) производится автоматически при их загрузке аспирантом в системе «ИнфоБелГУ: Учебный процесс».

4.7. Реестр регистрации отчетов формируется работником, ответственным за ведение делопроизводства на выпускающей кафедре/соответствующем подразделении, реализующем основную профессиональную образовательную программу.

4.8. Ответственность за правильность оформления, своевременность и предоставление в полном объеме отчетной документации обучающихся, а также за ее хранение в установленном порядке возлагается на выпускающую кафедру.

4.9. Итоги практической подготовки при проведении всех видов практик и меры по дальнейшему совершенствованию их организации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры с участием руководителей по практической подготовке от НИУ «БелГУ» не менее двух раз в год. По

результатам проведения заседаний составляется отчет кафедры о результатах практик.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению об организации практической  
подготовки аспирантов при проведении  
практики

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Белгородский государственный национальный исследовательский  
университет» (НИУ «БелГУ»)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ [ВИД ПРАКТИКИ]**  
на кафедре \_\_\_\_\_

Аспирант	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Направление подготовки	_____	
	(шифр и наименование)	
Программа	_____	
	(наименование)	
Руководитель практики	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заведующий выпускающей кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Белгород

20\_\_